

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



AAAE5327681467430

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке (Оквирни споразум)
РАДОВА број ЈН/2100/0051/2025

Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта

КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке број ЈН/2100/0051/2025

формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке
број 2601500–Е.02.01.-1069790/3-2025

од 06.10.2025. године

1. Ненад Гачић, члан-председник
2. Бојан Миловић, члан-секретар
3. Стефан Ивановић, члан
4. Горан Јоветић, члан
5. Владимир Даниловић, члан
6. Миодраг Шкрњић, члан
7. Илија Севић, члан



Конкурсна документација заведена у ЕПС АД – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“,
Бајина Башта број 2601500–Е.02.01.-1069790/4-2025

од 10. 10. 2025. године

Бајина Башта, октобар 2025. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив:	Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта
Референтни број:	JH/2100/0051/2025 (ЈАНА 1802/2025)
Врста предмета набавке:	Радови

Опис:

Предмет јавне набавке су радови на зимском одржавању проходности свих путних праваца до објеката хидроелектрана у Перућцу и на Тари, Летње одржавање проходности свих путних праваца до објеката хидроелектрана у Перућцу и на Тари, одржавање коловозних површина и објеката и одржавање путне сигнализације.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.

Остале напомене

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА РАДОВА

Врста радова који су предвиђени овом јавном набавком су:

- Зимско одржавање проходности свих путних праваца до објекта хидроелектрана у Перућцу и на Тари;
- Летње одржавање проходности свих путних праваца до објекта хидроелектрана у Перућцу и на Тари;
- Одржавање коловозних површина и објекта;
- Одржавање путне сигнализације.

Предметни радови се изводе непрекидно у току целе године (у зимским и летњим условима), за потребе одржавања некатегорисаних путева у власништву Републике Србије и ЕПС АД, чиме се омогућава несметан и безбедан прилаз објектима система ХЕ и РХЕ ББ у сваком тренутку, због неопходности њиховог одржавања, осматрања, санације или ремонта.

КОЛИЧИНА РАДОВА

Количина радова је дефинисана у Обрасцу структуре цене. Обзиром да су предмет набавке радови на текућем одржавању приступних путева ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“, количине радова из Обрасца структуре цене зависиће од стварно указане потребе у току реализације Оквирног споразума о извођењу радова и издатих наруџбеница на основу оквирног споразума.

КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Извођач радова се обавезује да води грађевински дневник и грађевинску књигу.

Наручилац ће именовати Надзорног органа у складу са Законом о планирању и изградњи и Одговорно лице за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

Извођач радова ће именовати Одговорног извођача радова у складу са Законом о планирању и изградњи.

Извођач радова је дужан да преко Надзорног органа и Одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује у Грађевински дневник, а Одговорни извођач радова и Надзорни орган то потврђују у Грађевинском дневнику.

Извођач је обавезан да по захтеву Наручиоца достави техничке листове и атесте за материјале који се користе за позиције радова из Обрасца структуре цене

Извођач радова дужан је да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране радове, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ

Радови се изводе у складу са грађевинским нормама за нискоградњу (GN-200, GN-222, GN-274, GN-902...).

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Извођач радова извођење предметних радова може започети након ступања Оквирног споразума на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се констатовати у Грађевинском дневнику.

Радови ће се изводити на основу наруџбеница које ће током периода важења Оквирног споразума Наручилац издавати Извођачу радова и то у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу или до датума утрошка уговорених финансијских средстава ако тај датум буде пре истека уговореног временског рока. Радови се изводе у складу са добијеним налозима од стране Надзорног органа.

Количину и динамику извођења радова утврђује Наручилац, у складу са својим стварним потребама.

Рок и динамика извршења предметних радова, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наружбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Ако Извођач радова не испуни обавезу у року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће извођач радова платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

Ако Извођач радова не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења, на основу оквирног споразума.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Место извођења радова је круг и објекти у склопу рада ХЕ и РХЕ “Бајина Башта” и приступни путеви до објеката ХЕ и РХЕ “Бајина Башта” на Тари и то: деоница Перућац-Митровац, кружни пут око акумулације „Бели Рзав“ (Куса Коса-ФП Милекићи-брана Крушчица-Бјелуша-Нова Вежања-брана Лазићи-Куса Коса), приступни пут до пумпне станице „Ђурићи“, пут Змајевачки поток-брана Спајићи, брана Спајићи-Луке, Луке-брана Липовица, Луке-брана Град, приступни путеви до резервоара пијаће воде: Металка, Митровац, Шљивовица и Голубац, приступни пут до пумпне станице „Врлеш“.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Контролу квалитета и квантитета извршених радова Наручилац ће спроводити преко Надзорног органа и Одговорног лица за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница, која ће вршити надзор над изведеним радовима који су предмет ове јавне набавке.

Квантитативни и квалитативни пријем изведених радова према издатим наруџбеницама, ће се констатовати Записницима о изведеним радовима по привременим ситуацијама и Обрачунским записницима о изведеним радовима по привременим ситуацијама, за сваку појединачно издату наруџбеницу, који морају бити потписани без примедби од стране Надзорног органа и Одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума са стране Наручиоца и Одговорног извођача радова са стране Извођача радова.

Записници о изведеним радовима по привременим ситуацијама и Обрачунски записници о изведеним радовима по привременим ситуацијама се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге и грађевинског дневника, оверених и потписаних од Надзорног органа именованог од стране Наручиоца, и одговорног Извођача радова.

Записници о изведеним радовима по привременим ситуацијама и Обрачунски записници о изведеним радовима по привременим ситуацијама према појединачним наруџбеницама, садрже нарочито следеће податке:

1. да су радови изведени по привременој ситуацији изведени према прописима и правилима струке;
2. да квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету;

3. датум почетка радова и рок завршетка радова;
4. обрачун количина о изведеним радовима по привременој ситуацији;
5. укупна вредност изведених радова;
6. вредност изведених радова по привременој ситуацији;
7. класификацију делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ.

Квантитативни и квалитативни пријем изведених радова по окончаној ситуацији према издатим наруџбеницама ће, по завршетку свих уговорених радова или након истека рока извршења појединачних наруџбеница обавити Надзорни орган и Одговорно лице за праћење извршења Оквирног споразума са стране Наручиоца и Одговорни извођач радова са стране Извођача радова.

Квантитативни и квалитативни пријем изведених радова по окончаној ситуацији према издатим наруџбеницама, ће се констатовати Записником о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунским записником о изведеним радовима по окончаној ситуацији, који морају бити потписани без примедби од стране Надзорног органа и Одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума са стране Наручиоца и Одговорни извођач радова са стране Извођача радова.

Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунски записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге и грађевинског дневника, оверених и потписаних од Надзорног органа именованог од стране Наручиоца, и одговорног Извођача радова.

Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунски записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији према издати наруџбеницама, садрже нарочито следеће податке:

1. да ли су радови изведени по Оквирном споразуму и појединачно издатој наруџбеници, прописима и правилима струке;
2. да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету;
3. о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Страна у споразуму;
4. датум почетка, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје;
5. обрачун количина изведених радова по окончаној ситуацији;
6. вредност изведених радова по окончаној ситуацији;
7. класификацију делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ.

Уколико Надзорни орган и Одговорно лице за праћење извршења Оквирног споразума имају примедбе на квалитативни и квантитативни пријем, своје примедбе уписује у грађевински дневник и дају примерен рок Извођачу радова да отклони све евентуалне констатоване недостатке или примедбе.

Извођач радова је дужан да одмах приступи извођењу радова на отклањању констатованих недостатака и примедби и ако их не изведе у примереном року, Наручилац може да ангажује друго лице да их изведе на терет Извођача радова.

Када Извођач радова отклони све евентуалне недостатке и примедбе у датим роковима, Надзорни орган и Одговорно лице за праћење извршења Оквирног споразума ће извршити поново пријем изведених радова и то констатовати у грађевинском дневнику. Тек тада се сматра да је пријем изведених радова према појединачно издатим наруџбеницама извршен успешно и да су изведени радови примљени од стране Наручиоца.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Одмах по завршетку радова према појединачно издатим наруџбеницама, Извођач радова обавештава Наручиоца да су Радови завршени.

Надзорни орган и Извођач радова су дужни да без одлагања приступе примопредаји и коначном обрачуну.

О примопредаји се састављају Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунски записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији према издатој наруџбеници, који садрже нарочито следеће податке:

1. да ли су радови изведени по Оквирном споразуму и појединачно издатој наруџбеници, прописима и правилима струке;
2. да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету;
3. о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Страна у споразуму;
4. датум почетка, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје;
5. обрачун количина изведених радова по окончаној ситуацији;
6. вредност изведених радова по окончаној ситуацији;
7. класификацију делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ.

Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији може сачинити и само једна Страна у споразуму без учешћа друге, ако друга Страна у споразуму неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји. Такав записник се доставља другој Страни у споразуму. Даном достављања Записника настају последице у вези са примопредајом.

Ако се у Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији обострано констатује да Извођач радова треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач радова је дужан да одмах приступи извођењу тих радова.

Коначан обрачун врши се по примопредаји изведених радова, према свакој појединачној наруџбеници. Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји, а завршава се у року од максимално 60 дана од дана примопредаје.

Коначним обрачуном обухватају се сви радови изведени на основу издате појединачне наруџбенице на основу Оквирног споразума, које је Извођач радова био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

Извођач радова гарантује да су изведени Радови у време примопредаје у складу са Оквирним споразумом и појединачно издатом наруџбеницом, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену Оквирним споразумом и издатом наруџбеницом.

Наручилац је дужан да о примећеним недостацима обавести Извођача радова без одлагања.

ГАРАНТНИ РОК

За позиције из Обрасца структуре цене 1. ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПРОХОДНОСТИ СВИХ ПУТНИХ ПРАВАЦА и 2. ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ПРОХОДНОСТИ СВИХ ПУТНИХ ПРАВАЦА нема гарантни рок, а за позиције 3. ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНИХ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА и 4. ОДРЖАВАЊЕ ПУТНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ гарантни рок не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца и почиње да тече од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем изведених радова и потписан одговарајући завршни Записник о изведеним радовима према реализованој Наружбеници по којој се изводе радови на позицијама 3. и 4. у Обрасцу структуре цене.

ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Наручилац ће оквирни споразум закључити само са једним понуђачем, на период од 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу чија је понуда економски најповољнија по критеријуму цена.

Стране у споразуму су сагласне да поједине количине у фази реализације оквирног споразума могу бити мање а у изузетном случају могу бити веће (уз посебну сагласност, у складу са процедурама Наручиоца) од оквирног броја а све у зависности од указаних потреба Наручиоца, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Након ступања на снагу оквирног споразума и у року трајања истог, када настану потребе Наручиоца за извођењем одређених радова, Наручилац ће Извођачу радова издавати појединачне наруџбенице путем електронске поште, у електронском облику, на е-маил адресу коју ће извођач радова навести у својој понуди, Наружбеницу у којој ће навести:

- радове коју захтева,
- количину истих, ,
- јединичну цену радова у складу са закљученим оквирним споразумом
- укупну цену радова
- рок извршења радова
- податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретни радови припадају или не области грађевинарства.

Наручилац ће при слању Наружбенице путем електронске поште од Извођача радова захтевати да на исти начин потврди пријем исте, што је Извођач радова дужан и да учини.

Извођач радова је обавезан да по ступању Наружбенице на снагу, започне извођење радова и изврши их у усаглашеном року, односно року наведеном у Наружбеници.

Ако Извођач радова не испуни обавезу у року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Извођач радова платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења, према оквирном споразуму.

РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса.

Наручилац може током трајања Оквирног споразума у складу са одредбама чл. 156–162. Закона да измени Оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене Оквирног споразума Наручилац је дужан да обавештење о измени Оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (десет) дана од дана измене.

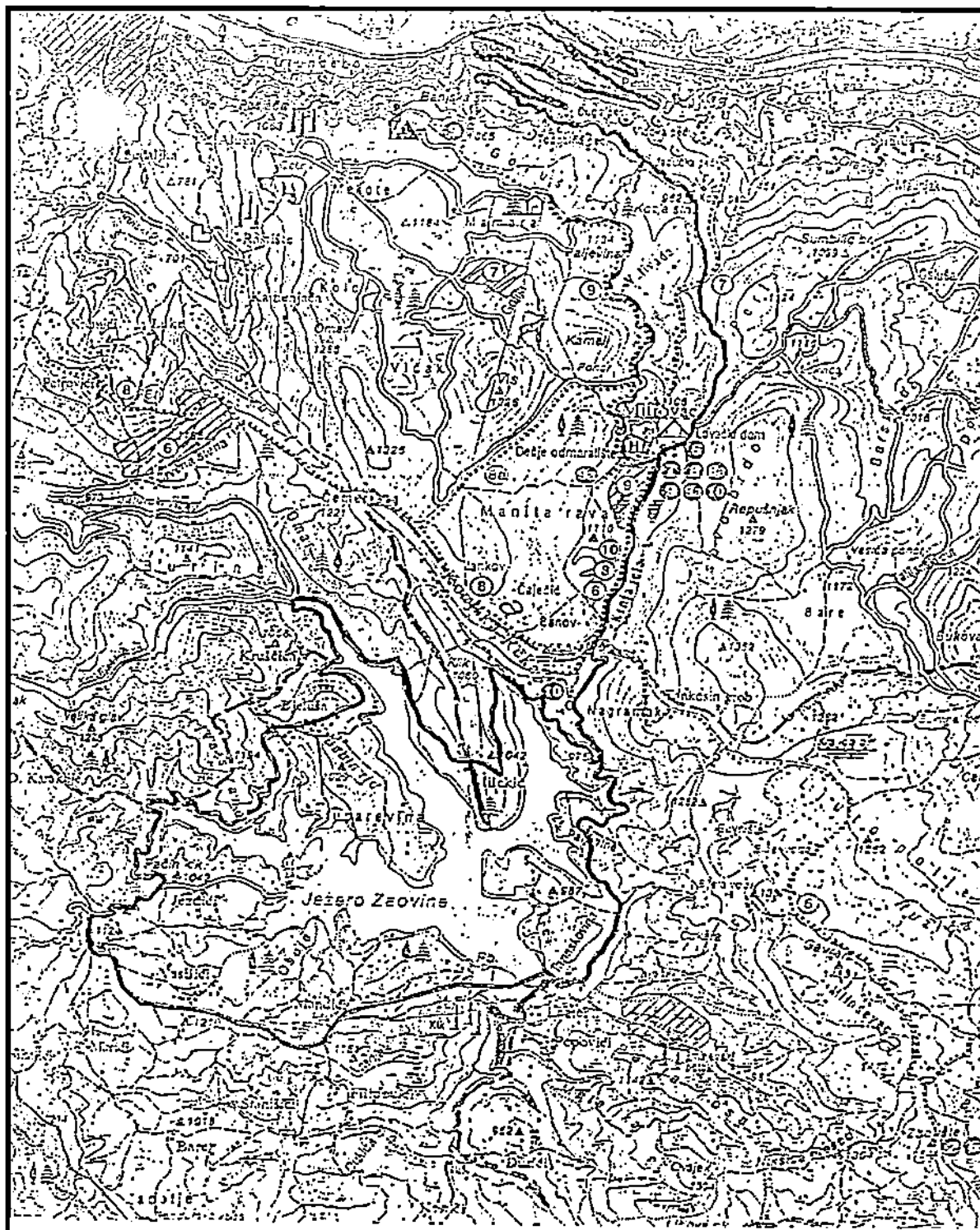
Наручилац може да дозволи промену битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су:

1. поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;

3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Оквирног споразума, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге;
4. неубичајено дуго поступање, односно непоступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза из оквирног споразума (локацијски услови, грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација...);
5. неочекивано кашњење у извршењу Уговора/Оквирног споразума чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза Извођача радова (извођење радова касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог Уговора/Оквирног споразума, такође касни);
6. неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Извођача радова у извршењу Оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
7. немогућност Наручиоца да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје уговорне обавезе из оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге стране у споразуму, нпр. да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а Наручилац је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
8. објективна спреченост Извођача радова да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења Оквирног споразума, зато што су се подаци, због протока времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних напаза и анализа у фази извршења Оквирног споразума;
9. правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања,
10. виша сила коју признају постојећи прописи;
11. наступање промењених околности у смислу члана 133. Закона о облигационим односима односно ако после закључења Оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха Оквирног споразума, а у једном или другом случају у тој мери да је очигледно да оквирни споразум више не одговара очекивањима страна у споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;
12. кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења Оквирног споразума;
13. остале објективне околности које не зависе од воље Страна у споразуму.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

КАРТА ПРИСТУПНИХ ПУТЕВА ХЕ И РХЕ „БАЈИНА БАШТА“



Наручилац:
Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327
Назив поступка:
Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта
Референтни број:
ЈН/2100/0051/2025 (ЈАНА 1802/2025)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта
Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:
Цене
Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:
Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ
Јединица мере: календарски дан
Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу: Понуђа мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) календарских дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.
Ограничења: ☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди Минимална дозвољена вредност: 60,00 ☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди
Назив: ГАРАНТНИ РОК
Јединица мере: месец
Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу: За позиције из Обрасца структуре цене 1. ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПРОХОДНОСТИ СВИХ ПУТНИХ ПРАВАЦА и 2. ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ПРОХОДНОСТИ СВИХ ПУТНИХ ПРАВАЦА нема гарантни рок, а за позиције 3. ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНИХ ПОВРШИНА и ОБЈЕКТА и 4. ОДРЖАВАЊЕ ПУТНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ гарантни рок не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца и почиње да тече од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем изведених радова и потписан одговарајући завршни Записник о изведеним радовима према реализованој Наручбеници по којој се изводе радови на позицијама 3. и 4. у Обрасцу структуре цене.
Ограничења: ☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди Минимална дозвољена вредност: 24,00 ☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати.

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок за позиције 3. ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНИХ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И 4. ОДРЖАВАЊЕ ПУТНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ у Обрасцу структуре цене.

Примена жреба

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени гарантни рок за позиције 3. ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНИХ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И 4. ОДРЖАВАЊЕ ПУТНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ у Обрасцу структуре цене. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о додели оквирног споразума.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта

Референтни број: ЈН/2100/0051/2025 (ЈАНА 1802/2025)

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за: (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: Правна лица и предузетници: 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика). 2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита. 3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине,

председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примања мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прања новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2),

прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање у изјави

Порези

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?

Доприноси

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

	Питање у изјави
Повреда обавеза у области животне средине	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?
Повреда обавеза у области социјалног права	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?
Повреда обавеза у области радног права	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?

1.4. Сукоб интереса

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења

1.6. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?

1.7. Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?

1.8. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?

2. Технички и стручни капацитет

2.1. Списак изведених радова

Правни основ:	Члан 117, став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	УСЛОВ 1: Да је привредни субјект током периода од последње 3 (три) године пре истека рока за подношење понуда реализовао уговоре чији је предмет зимско одржавање саобраћајница или који је обухватао зимско одржавање саобраћајница, у укупној вредности минимално 15.000.000,00 динара без ПДВ-а. УСЛОВ 2: Да је привредни субјект током периода од последње 3 (три) године пре истека рока за подношење понуда реализовао уговоре чији је предмет летње одржавање саобраћајница или који је обухватао летње одржавање саобраћајница, у укупној вредности минимално 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем списка радова изведених током периода од највише три последње године пре истека рока за подношење понуда, односно пријава са потврдама о задовољавајућем извођењу и исходу најважнијих радова, а ако је потребно да би се обезбедио одговарајући ниво конкуренције, наручиоци могу да назначе да ће се узети у обзир доказ о релевантним радовима извршеним у периоду дужем од пет година. ДОКАЗИ за УСЛОВ 1: 1) Потврда о добро изведеним радовима, референца, издата од стране наручиоца код кога су изведени радови, која мора да садржи најмање следеће податке: • податке о Наручиоцу/крајњем кориснику; • лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса), • деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има); • предмет уговора; • уговорна страна/добављач - наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има); • напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити; • датум реализације уговора и вредност реализованих радова. 2) Копије уговора на који се потврда о добро изведеним радовима односе и 3) Копије рачуна по окончаним ситуацијама по тим уговорима. Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро изведеним радовима (референцу) провери. ДОКАЗИ ЗА УСЛОВ 2: 1) Потврда о добро изведеним радовима, референца, издата од стране наручиоца код кога су изведени радови, која мора да садржи најмање следеће податке: • податке о Наручиоцу/крајњем кориснику; • лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса), • деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има); • предмет уговора; • уговорна страна/добављач - наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има); • напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити;

- датум реализације уговора и вредност реализованих радова.
 - 2) Копије уговора на који се потврда о добро изведеним радовима односе и
 - 3) Копије рачуна по окончаним ситуацијама по тим уговорима.
- Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро изведеним радовима (референцу) провери.

Питање / тражени подаци у изјави:

У референтном периоду привредни субјект је извео следеће радове:

Услови

УСЛОВ 1:

Да је привредни субјект током периода од последње 3 (три) године пре истека рока за подношење понуда реализовао уговоре чији је предмет зимско одржавање саобраћајница или који је обухватао зимско одржавање саобраћајница, у укупној вредности минимално 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

УСЛОВ 2:

Да је привредни субјект током периода од последње 3 (три) године пре истека рока за подношење понуда реализовао уговоре чији је предмет летње одржавање саобраћајница или који је обухватао летње одржавање саобраћајница, у укупној вредности минимално 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

2.2. Образовне и стручне квалификације

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	УСЛОВ: Да привредни субјект има запосленог или радно ангажованог по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање 1 (једног) инжењера са важећом личном лиценцом одговорног извођача радова број 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 812 или 712; односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. ДОКАЗИ: - За лице у радном односу код привредног субјекта фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А), а за лице ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду, фотокопија важећег уговора о ангажовању; - Копија важеће лиценце (свечана форма или решење о истој) - Потврда Инжењерске коморе о важењу лиценце или Уверење о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издато у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
Питање / тражени подаци у изјави:	Следеће образовне и стручне квалификације поседују: а) пружалац услуга или сам извођач и/или б) његова руководеће особље:

Врста квалификације	Опис захтева
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Да привредни субјект има запосленог или радно ангажованог по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013,

75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање 1 (једног) инжењера са важећом личноом лиценцом одговорног извођача радова број 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 812 или 712; односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).

2.3. Алати, погонска или техничка опрема

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	Да Привредни субјект поседује или да може узети под закуп следећу техничку опрему: УСЛОВ 1: Камиион кипер минималне снаге мотора минимално 250 kW – 1 комад; УСЛОВ 2: Утоваривач – 1 комад; УСЛОВ 3: Грејдер – 1 комад; УСЛОВ 4: Мини утоваривач снаге мотора у распону од 34kW до 82kW или ауточистилица са ротационим четкама, системом за усисавање и спремиником за сакупљени материјал минималне запремине 2м³ или индустријски покретни усисивач дизел или електро снаге минимално 50kW, протока ваздуха минимум 2000мм³/х, вакуума минимално 5000ДаПа – 1 комад.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем изјаве оо алатима, погонској или техничкој опреми која је пружаоцу услуге или извођачу радова на располагању за извршење уговора. ДОКАЗИ: 1) Уколико је техничка опрема у власништву Привредног субјекта доставити оверену и потписану пописну листу на дан 31.12.2024.године са маркираном захтеваном техничком опремом, очитану саобраћајну дозволу и полису осигурања; 2) Уколико је техничка опрема купљена од 01.01.2025.године, Привредни субјект је у обавези да достави фотокопију рачуна и отпремнице, очитану саобраћајну дозволу и полису осигурања; Ако се техничка опрема изнајмљује доставити оверену и потписану пописну листу на дан 31.12.2024.године са маркираном захтеваном техничком опремом од фирме од које се изнајмљује, очитану саобраћајну дозволу и полису осигурања. НАПОМЕНА: Очитану саобраћајну дозволу и полису осигурања доставити само за техничку опрему (услове) под редним бројем „1“, „2“, „3“ и за тачку "4" али само у случају да се достављају докази, односно да понуђач нуди (односно да се изјасни да поседује) мини утоваривач или ауточистилицу.
Питање / тражени подаци у изјави:	Привредни субјект имаће следеће алате, погонску или техничку опрему на располагању за извршење уговора:

Услови

УСЛОВ 1:

Да Привредни субјект поседује или да може узети под закуп следећу техничку опрему:
Камиион кипер минималне снаге мотора минимално 250 kW – 1 комад;

УСЛОВ 2:

Да Привредни субјект поседује или да може узети под закуп следећу техничку опрему:
Утоваривач – 1 комад;

УСЛОВ 3:

Да Привредни субјект поседује или да може узети под закуп следећу техничку опрему:

Грејдер – 1 комад;

УСЛОВ 4:

Да Привредни субјект поседује или да може узети под закуп следећу техничку опрему:

Мини утоваривач снаге мотора у распону од 34kW до 82kW или ауточистилица са ротационим четкама, системом за усисавање и spremником за сакупљени материјал минималне запремине 2м³ или индустријски покретни усисивач дизел или електро снаге минимално 50kW, протока ваздуха минимум 2000мм3/х, вакуума минимално 5000ДаПа – 1 комад

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	http://www.eps.rs/

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта
Референтни број:	JH/2100/0051/2025 (ЈАНА 1802/2025)
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Радови
Опис:	Предмет јавне набавке су радови на зимском одржавању проходности свих путних праваца до објекта хидроелектрана у Перућцу и на Тари, Летње одржавање проходности свих путних праваца до објекта хидроелектрана у Перућцу и на Тари, одржавање коловозних површина и објекта и одржавање путне сигнализације. Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.
Рок за подношење:	10.11.2025 08:00

Карактеристике поступка јавне набавке *(инструменти и технике)*

Закључује се оквирни споразум са једним привредним субјектом.

Опис предмета / партија

Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта

Опис набавке:

Предмет јавне набавке су радови на зимском одржавању проходности свих путних праваца до објеката хидроелектрана у Перућцу и на Тари, Летње одржавање проходности свих путних праваца до објеката хидроелектрана у Перућцу и на Тари, одржавање коловозних површина и објеката и одржавање путне сигнализације.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка**:

<https://portal.ujn.gov.rs/tender-eo/326166>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање групе понуђача
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење понуде
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање захтева за заштиту права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Залисник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 10.11.2025 08:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Образац структуре понуђене цене се попуњава у складу са датим упутством испод табеле Обрасца.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су

документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде → Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта

Референтни број: ЈН/2100/0051/2025 (ЈАНА 1802/2025)

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **10.11.2025 до 08:00 часова**.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Назив: **ГАРАНТНИ РОК**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

За позиције из Обрасца структуре цене **1. ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПРОХОДНОСТИ СВИХ ПУТНИХ ПРАВАЦА** и **2. ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ПРОХОДНОСТИ СВИХ ПУТНИХ ПРАВАЦА** нема гарантни рок, а за позиције **3. ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНИХ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА** и **4. ОДРЖАВАЊЕ ПУТНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ** гарантни рок не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца и почиње да тече од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем изведених радова и потписан одговарајући завршни Записник о изведеним радовима према реализованој Наручбеници по којој се изводе радови на позицијама 3. и 4. у Обрасцу структуре цене.

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок за позиције **3. ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНИХ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА** и **4. ОДРЖАВАЊЕ ПУТНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ** у Обрасцу структуре цене.

Примена жреба

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени гарантни рок за позиције **3. ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНИХ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА** и **4. ОДРЖАВАЊЕ ПУТНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ** у Обрасцу структуре цене. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о додели оквирног споразума.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

Рок и начин плаћања

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Извођач радова је обавезан да за изведене радове према издатим наруџбеницама редовно издаје периодичне рачуне по привременим ситуацијама, а након завршетка уговорених радова или по истеку уговореног рока завршетка радова према издатој наруџбеници рачун по окончаној ситуацији.

Начин издавања рачуна по привременим ситуацијама

Извођач радова, за радове изведене у претходном периоду, а на основу одговарајућих Записника о изведеним радовима по привременим ситуацијама и Обрачунских записника о изведеним радовима по привременим ситуацијама, који морају бити оверени, без примедби, од стране Надзорног органа и одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наруџбеница са стране Наручиоца и Одговорног извођача радова са стране Извођача радова, за сваку појединачно издату наруџбеницу, издаје рачуне по привременим ситуацијама који садрже посебне износе накнада, како следи:

- износ накнаде за извођење радова који представљају промет из области грађевинарства уз навођење шифре делатности прописане Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ и Уредбом о класификацији делатности, а све у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији,
- износ накнаде за извођење радова који не представљају промет из области грађевинарства у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Извођач радова, у рачуне по привременим ситуацијама, уноси податак о класификационој делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ. Рачуни по привременим ситуацијама треба да садрже све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Начин издавања рачуна по окончаној ситуацији

Извођач радова издаје рачун по окончаној ситуацији, на основу Записника о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунског записника о изведеним радовима по окончаној ситуацији, који морају бити оверени, без примедби, од стране Надзорног органа и одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наруџбеница са стране Наручиоца и Одговорног извођача радова са стране Извођача радова, за сваку појединачно издату наруџбеницу, који садржи посебне износе накнада, како следи:

- износ накнаде за извођење радова који представљају промет из области грађевинарства уз навођење шифре делатности прописане Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ и Уредбом о класификацији делатности, а све у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији,
- износ накнаде за извођење радова који не представљају промет из области грађевинарства у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Извођач радова, у рачун по окончаној ситуацији, уноси податак о класификацији делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ. Рачун по окончаној ситуацији треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Обавезни прилози уз сваки рачун по привременој ситуацији, односно рачун по окончаној ситуацији су одговарајући Записник о изведеним радовима по привременој ситуацији и Обрачунски записник о

изведеним радовима по привременој ситуацији, односно Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунски Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији, потписани од стране Надзорног органа и одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наруџбеница са стране Наручиоца и Одговорног извођача радова са стране Извођача радова, без примедби.

У испостављеним рачунима, Извођач радова је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни које не одговарају наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће поступити на наведени начин, уз рачун се мора се доставити прилог са упоредним прегледом назива из испостављеног рачуна и захтеваних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени Извођачу радова на исправку.

Извођач радова се обавезује да се приликом испостављања сваког рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке, заводни број Оквирног споразума и наруџбенице на основу које се издаје рачун, евидентирани код Наручиоца.

Рачуни по привременим ситуацијама и рачун по окончаној ситуацији морају да гласе на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКИС:83175

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21, 129/21,138/2022 и 92/2023 и 94/2024), електронски рачуни (е-рачуни/е-фактуре) са обавезним прилозима достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе ефактура.длхе@епс.рс за пријем нотификације о приспелој фактури.

Рачуни по привременим ситуацијама, са обавезним прилозима, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за радове изведене у претходном периоду, преко система електронских фактура (СЕФ).

Рачун по окончаној ситуацији, са обавезним прилозима, Извођач радова издаје, по завршетку свих радова предвиђених издатом наруџбеницом или након истека рока извршења наруџбенице, а најкасније у року од 60 календарских дана од датума завршетка извођења радова или од датума истека рока извршења наруџбенице, преко система електронских фактура (СЕФ).

Рачуни, по привременим ситуацијама и по окончаној ситуацији, који нису сачињене у складу са наведеним неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени Извођачу радова, а плаћање одложено на његову штету све док се не доставе исправни рачуни.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће сва плаћања вршити искључиво на основу рачуна по привременим ситуацијама и рачуна по окончаној ситуацији, на текући рачун Извођача радова, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

У случају подношења понуде са подизвођањем, а уколико подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања - исто се мора навести у понуди, како би наручилац то касније навео и у оквирном споразуму.

У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање: Наручилац ће након плаћања Извођачу радова, затражити од Извођача радова да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.

У случају да Подизвођач захтева директно плаћање: Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање изведених радова на текући рачун Подизвођача за радове које је он извео, sukcesивно, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на основу привремене ситуације/окончане ситуација а у складу са прописима који регулишу област плаћања.

У случају подношења заједничке понуде попунити образац "Споразум учесника заједничке понуде" на начин прописан самим обрасцем.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ

МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач, као посебан део понуде, доставља:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
 - ▣ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - ▣ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 3 (словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ), са роком важења најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да Понуђач:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
- неосновано одбије да закључи оквирни споразум или
- не достави обезбеђење за извршење оквирног споразума о јавној набавци .

Средства обезбеђења за озбиљност понуде Председник Комисије враћа:

- понуђачу који је након истека важности понуде одбио да продужи важност понуде, одмах након истека важности понуде и пријема изјашњења понуђача о истом;
- понуђачима чије су понуде оцењене као неприхватљиве – након коначности одлуке о закључењу оквирног споразума / одлуке о обустави поступка, односно одлуке о поништењу поступка;
- понуђачу са којим је закључен оквирни споразум – након закључења оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума;

- осталим понуђачима чија је понуда оцењена као прихватљива – након закључења оквирног споразума са изабраним понуђачем;
- уколико је део понуде поднет неблаговремено и
- уколико је део понуде поднет благовремено а понуда није поднета путем Портала јавних набавки

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о набавци, сматраће се да нису испуњени услови за закључење оквирног споразума, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЗЈН, бити одбијена као неприхватљива.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Служба за набавке, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: „ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство обезбеђења за озбиљност понуде за ЈН/2100/0051/2025 - НЕ ОТВАРАТИ“

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року
- друго

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

Изабрани понуђач – Извођач радова је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења оквирног споразума и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

- ☐ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
- ☐ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

2. менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 5 (словима:пет)% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Извођача радова, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Извођач радова не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Извођач радова не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из оквирног споразума, уколико је Извођач радова испунио све обавезе из оквирног споразума, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Извођач радова је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума Наручиоцу.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, које ће бити достављено у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: srdjan.ljubic@eps.rs, bojana.stamenic@eps.rs и aleksandra.djuric@eps.rs, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама Оквирног споразума. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума за ЈН/2100/0051/2025.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЏБЕНИЦЕ

Меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

Извођач радова је обавезан да по основу сваке наруџбенице чија је вредност већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ, у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана пријема наруџбенице, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

Ⓐ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и

Ⓑ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

2. менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности наруџбенице (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужи од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Извођача радова, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Извођач радова не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Извођач радова не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

По испуњењу уговорних обавеза из наруџбенице, уколико је Извођач радова испунио све обавезе из наруџбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Извођач радова је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници Наручиоцу.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу наруџбенице, које ће бити достављено у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: srdjan.ljujic@eps.rs, bojana.stamениц@eps.rs и aleksandra.djuriц@eps.rs ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама оквирног споразума и појединачне наруџбенице. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу наруџбенице, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак

„Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са
назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници за ЈН/2100/0051/2025.

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по наруџбеници, доставља се само у случају ако се према издатој наруџбеници изводе радови на позицијама 3. ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНИХ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И 4. ОДРЖАВАЊЕ ПУТНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ у Обрасцу структуре цене

Извођач радова је обавезан да Наручиоцу у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања завршног Записника којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем радова према појединачној наруџбеници, након претходно добијене обавезне сагласности наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници, која је:

□ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и

□ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2) менично писмо:– овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, у висини од 5 (словима: пет)% вредности радова без ПДВ-а на позицијама 3. ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНИХ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И 4. ОДРЖАВАЊЕ ПУТНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ у Обрасцу структуре изведених према издатој Наружбеници, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужином од гарантног рока за издату наруџбеницу, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу и

5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року по основу наруџбенице.

Уколико Извођач радова наведено средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, само у случају ако се исто према наруџбеници доставља.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Извођач радова је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници

Приликом достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицу за праћење реализације оквирног споразума и сваке појединачне

наруџбенице на е-маил адресу која ће бити дефинисана оквирним споразумом, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама оквирног споразума и појединачне наруџбенице. Лице за праћење реализације оквирног споразума ће након усаглашавања текста, односно пријема потарде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити изабраног понуђача о могућности доставе средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице за ЈН/2100/0051/2025.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **10.11.2025** Локално време: **10:00**

Место: **Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
Канцеларија Наташе Поповић број 153.**

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке лисано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћењог од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Кораци:

- Улиштите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено Наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за

заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Оступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 186. – 234. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку број ЈН/2100/0051/2025

Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта

Р.Б	Сектор Ф Шифра КД	Опис позиције	Ј.М.	Оквирна Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара)	Вредност са ПДВ-ом (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПРОХОДНОСТИ СВИХ ПУТНИХ ПРАВАЦА							
1.1	није грађевинарство	Рад камиона јаче снаге, са потребним прикључцима (коси нож, турбочистач) за уклањање снега са коловоза, епохе за посипање индустријске соли и ризле, по залеђеним деоницама до потпуне проходности. У цену позиције улази и утовар ризле и соли.	/					
		Обрачун по ефективном сату рада камиона.	h	530,00				
1.2		Рад утоваривача јаче снаге, са косим ножем или кашиком, за уклањање великог снега и сметова које камион није у могућности да укљони са коловоза. У усецима се снег мора изгурати ван коловоза, да се може одвијати двосмерни саобраћај.	/					
		Обрачун по ефективном сату рада утоваривача.	h	180,00				

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0051/2025

1.3	није грађевинарство	Рад грејдера по потреби, на уклањању снега и леда са коловоза.	/				
		Обрачун по ефективном сату рада грејдера.	h	45,00			
		Набавка индустријске соли за потребе посипања по залеђеним деоницама коловоза до приступних објеката ХЕ и РХЕ. У цену урачунати и утовар соли на камион који се ангажује за чишћење снега.	/				
		Обрачун по тони утрошене соли.	t	100,00			
		Набавка камене ризле (ситнежи) за потребе посипања по залеђеним деоницама коловоза до приступних објеката ХЕ и РХЕ. У цену урачунати и утовар ризле на камион који се ангажује за чишћење снега.	/				
		Обрачун по m3 утрошене ризле.	m3	700,00			
		Рад радника на чишћењу снега, посипању соли и ризле по залеђеним деоницама коловоза и уклањању леденица у тунелима. Извођач је дужан да прегледа пут и на основу нађеног стања и договора са овлашћеним лицима Наручиоца ангажује потребну радну снагу или механизацију.	/				
		Обрачун по сату рада радника.	h	1.200,00			
1	Укупна вредност зимског одржавања проходности свих путних праваца без ПДВ-а (динара):						

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0051/2025

2. ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ПРОХОДНОСТИ СВИХ ПУТНИХ ПРАВАЦА							
2.1	није грађевинарство	Рад радника на ручном чишћењу камена, грања и другог одроњеног материјала са коловозних површина, а у циљу омогућавања несметаног и безбедног прилаза објектима система ХЕ и РХЕ у сваком тренутку, због неопходности њиховог одржавања, осматрања, санације или ремонта. Рад обухвата уклањање материјала са одбацивањем на страну или утовар у колица и одвоз до 20 m са планирањем. Ангажовање радника на овом послу мора бити пуно радно време које износи 8 сати (07-15h). Налог за извођење издају овлашћена лица Наручиоца. НАПОМЕНА: За време великих падавина или наглог топљења снега, Извођач мора бити спреман да најкасније у року од једног сата (1h) од времена позива Наручиоца, прегледа пут и на основу нађеног стања ангажује потребну радну снагу или механизацију. У јединичну цену урачунати и превоз радника и опреме аутомобилом, камионом или слично за време реализације ове позиције радова (07-15h).	/				
		Обрачун по сату рада радника.	h	2.880,00			

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0051/2025

2.2	није грађевинарство	Рад радника на ручном чишћењу риголе, берме, банке и еластичне оградe, од разнoг материјала (камена, ризле, лишћа, грања и др.). Рад обухвата утовар материјала у колица и одвоз до 20 m са планирањем. Ангажовање радника на овом послу је према указаној потреби и налогу овлашћених лица Наручиоца у току трајања предметног Оквирног споразума и издатих наруџбеница. НАПОМЕНА: У јединичну цену урачунати и превоз радника аутомобилом, камионом или слично за време реализације ове позиције радова.	/					
		Обрачун по сату рада радника.	h	1.570,00				
2.3		Рад ауточистилице са ротационим четкама, системом за усисавање и спремином за сакупљени материјал минималне запремине 2m³. Рад обухвата машинско чишћење коловоза од ризле и других нечистоћа, које су остале након зимског одржавања.	/					
		Обрачун по ефективном сату рада ауточистилице.	h	30,00				
2.4		Кошење траве и сечење густог шибља и стабала пречника до 10 cm, са обе стране пута (минималне ширине 3.0 m'). Покошену траву и шибље покупити, утоварити и одвести на градску депонију.	/					
		Обрачун по m2 очишћеног терена.	m2	32.000,00				
2.5		Сечење стабала пречника 10-20 cm. Сечење стабла изнад корена, кресање грана, резање стабла на погодну дужину и одвоз на депонију.	/					
		Обрачун по комаду обореног стабла.	kom	10,00				

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0051/2025

2.6	није грађевинарство	Чишћење риголе и берме од наноса у слоју до 10 см, са утоваром материјала на камион и одвозом на депонију до 10 km.	/				
		Обрачун по m1 риголе и берме.	m1	17.000,00			
2.7		Ручно чишћење наноса из пропуста. Комплет чишћење улазне и излазне главе и цеви Ø 1000 mm, утовар у ручна колица, превоз до 20 m и истовар. Пропусте очистити до пуног отвора и одржавати у таквом стању целим током трајања оквирног споразума и издатих наруџбеница.	/				
		Обрачун по комаду очишћеног пропуста.	kom	5,00			
2.8		Рад потребне механизације (утоваривач, грејдер, комбинирка, камион) у случају одрона великих количина материјала на пут. Утовар материјала у камион и одвоз на депонију коју одреди надзорни орган до 10 km. У ванредним ситуацијама за време великих падавина, Извођач мора бити спреман да најкасније у року од једног сата (1h) од времена позива Наручиоца, ангажује потребну механизацију.	/				
		Обрачун по ефективном сату рада механизације.	h	140,00			
2.9		Рад комбинирке на чишћењу глава и шахти пропуста, кавању шкарпи пута и разним ископима, са утоваром материјала на камион.	/				
		Обрачун по ефективном сату рада комбинирке.	h	30,00			

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0051/2025

2.10	Рад грејдера, по потреби, на санацији макадамских путева.	/					
	Обрачун по ефективном сату рада грејдера.	h	20,00				
2.11	Рад булдозера TG 140, по потреби, на изради и санацији макадамских путева.	/					
	Обрачун по ефективном сату рада булдозера.	h	5,00				
2.12	Рад ваљка 9 т или већи, по потреби, на санацији макадамских путева.	/					
	Обрачун по ефективном сату рада ваљка.	h	15,00				
2.13	Рад багера (точкаша или гусеничара) минималне тежине 15т, на разним ископима.	/					
	Обрачун по ефективном сату рада багера.	h	15,00				
2.14	Рад утоваривача ULТ 160, по потреби, на утовару на камион вишка материјала од разних ископа.	/					
	Обрачун по ефективном сату рада утоваривача.	h	15,00				
2.15	Рад камиона кипера на одвозу вишка материјала од разних ископа. Материјал се одвози на депонију коју одреди Надзорни орган.	/					
	Обрачун по ефективном сату рада камиона.						
а)	камион кипер од 10 тона	h	10,00				
б)	камион кипер од 15 тона	h	50,00				
в)	камион кипер од 25 тона	h	10,00				
2.16	Рад камиона са нисконосећом приколицом, по потреби, на превозу тешких грађевинских машина до места рада.	/					
	Обрачун по ефективном сату рада камиона.	h	40,00				
2	Укупна вредност летњег одржавање проходности свих путних праваца без ПДВ-а (динара):						

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0051/2025

3. ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНИХ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА							
3.1	42.11	Набавка, транспорт и уградња дробљеног кречњаког агрегата гранулације зрна 0/31 mm, у слоју дебљине до 20 cm, за санацију макадамских прилазних путева око објекта ХЕ И РХЕ (приступни путеви до објекта на водоводу Тара) и за санацију асфалтног застора на путу Перућац-Митровац. Материјал фино планирати,квасити и збијати вибро ваљцима до потребног степена збијености, Ms=80 МПа.	/				
		Обрачун по m3 уграђеног материјала.	m3	350,00			
3.2		Ручно опсецање ивица ударних рупа и улегнућа секачем, са издувавањем рупе компресором. Ископани материјал утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди Надзорни орган до 10 km.	/				
		Обрачун по m1 ивице рупе.	m1	1.400,00			
3.3		Машинско рушење асфалтног застора на местима улегнућа и мрежастих пукотина на делу трасе који је предвиђен за санацију. Позиција обухвата исецање асфалтног застора, ископ у тампонском материјалу у висини од 20 cm, утовар и транспорт на депонију удаљену до 5 km.	/				
		Обрачун по m2 срушеног асфалта.	m2	300,00			
3.4		Набавка материјала, транспорт и ручна уградња асфалтне масе АБ 11, у већ припремљене ударне рупе препрскане битуменском емулзијом. Санацију ударних рупа вршити одмах, односно чим се створе временски услови, а у случају настанка рупа у зимском периоду санацију урадити одмах после отопљавања снега. Радове извести у свему према СРПС-у, односно опште техничким условима за асфалтерске радове.	/				
		Обрачун по тони уграђеног асфалта.	t	70,00			

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0051/2025

3.5	42.11	Набавка, транспорт и машинска уградња асфалтне масе АБ 11, у слоју дебљине d=4 cm, потребне за израду асфалтног застора, од кречњачког агрегата, у свему према СРПС-у, односно опште техничким условима за асфалтерске радове.	/				
		Обрачун по тони уграђеног асфалта.	t	50,00			
3.6		Набавка материјала и ручно заливање праволинијских и тестерастих пукотина на коловозу ширине 3 mm до 15 mm и дубине до 5 cm, врућом битуменском масом "Fugizol", уз претходно попуњавање дробљеним кречњачким агрегатом 0-4 mm. Пре заливања издувавање пукотина компримованим ваздухом.	/				
		Обрачун по m1 пукотине.	m1	40,00			
3.7		Набавка материјала и облагање одводних јаркова монтажним бетонским каналетама дим.40x40x15 cm, на подлози од бетона МБ 15, са фуговањем цементним малтером 1:2.	/				
		Обрачун по m1 каналета.	m1	40,00			
3.8		Набавка материјала, транспорт и уградња монтажних сивих ивичњака 18/24 cm, на подлози од бетона МБ 15, са фуговањем цементним малтером 1:2.	/				
		Обрачун по m1 ивичњака.	m1	12,00			
3.9		Набавка, транспорт и постављање армирано-бетонских монтажних цеви пролуста, унутрашњег пречника Ø 1000 mm. По детаљу.	/				
		Обрачун по m1 постављене цеви.	m1	10,00			
3.10		Справљање, транспорт и уградња бетона МБ 30, за израду и санацију бетонских ригола, ивичњака, пролуста и другог. У цену улази и оплата.	/				
		Обрачун по m3 уграђеног бетона.	m3	7,00			

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0051/2025

3.11	42.11	Набавка и постављање глатке, ребрасте и мрежасте арматуре. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима.	/				
		Обрачун по kg арматуре.	kg	300,00			
3.12		Набавка, транспорт и уградња габионских кошева за заштиту косина пута. Кошеви се раде од шестоугаоне мреже са отворима 8x10 cm, од поцинковане жице дебљине 2.7 mm, ојачане на рубовима оквирима округлог челика пречника 3,4 mm, са вертикалним дијафрагмама на сваких 1,0 m. Све кошеве повезати међусобно поцинкованом жицом дебљине 4,0 mm.	/				
		Обрачун по m3 уграђених кошева.	m3	20,00			
3.13		Набавка, транспорт и уградња ломљеног камена димензија 10 - 20 cm. Камен се уграђује у претходно припремљене габионске кошеве.	/				
		Обрачун по m3 уграђеног камена.	m3	20,00			
3.14		Набавка и уградња дупло цинковане хексагоналне жичане мреже за осигурање косина пута, отвора 8x10 cm, дебљине 2.8 mm. Пре постављања мреже уклонити све што би ометало нормално налегање мреже по терену. Мрежу по врху учврстити челичним анкерима од ребрасте арматуре Ø16, дужине 1,0 m', на 1,0 m' растојања. Анкере и мреже додатно повезати челичним шипкама или челичним плетеницама од поцинковане жице дебљине 3.0 mm. По дну мреже поставити бетонске тегове. Радове извести у свему према СРПС-у, односно опште техничким условима за ову врсту радова.	/				
		Обрачун по m2 уграђене мреже.	m2	400,00			
3	Укупна вредност одржавања коловозних површина и објеката без ПДВ-а (динара):						

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0051/2025

4.	ОДРЖАВАЊЕ ПУТНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ						
4.1	42.11	Замена оштећене заштитне ограде. Демонтажа старе оштећене челичне ограде, набавка материјала, транспорт и уградња нових стубова и еластичне поцинковане челичне ограде. Ограда је једнострана без одстојника (ЈО), са катадиоптерима завршним лучним и косим завршцима. Оштећене стубове и ограду утоварити на камион и одвести на депонију Наручиоца у Перућцу. Обрачун по m1 монтиране ограде и комаду завршетка.	/				
а)		систем са побијањем - <i>Eco-safe/4</i>	m1	8,00			
б)		систем на објекту - <i>Eco-safe/2</i>	m1	8,00			
в)		лучни завршетак	kom	2,00			
г)		коси завршетак	kom	1,00			
4.2		Набавка, транспорт и уградња саобраћајног знака са металним поцинкованим стубом. Ископ рупе за стопу стуба, постављање стуба и бетонирање стопе бетоном МБ-25, са монтажом знака. Вишак материјала од ископа планирати по терену. Све према важећим прописима и упутству произвођача.	/				
		Обрачун по комаду постављеног знака комплет.	kom	5,00			
4.3		Набавка материјала и обележавање средишње и ивичне беле линије, ширине 12 см, бојом за обележавање коловоза. Извлачење у правцу вршити непрекидано, а у кривинама пуном и удвојеном линијом.	/				
		Обрачун по m1 линије.	m1	17.000,00			
4	Укупна вредност одржавања путне сигнализације без ПДВ-а (динара):						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
1	Зимско одржавање проходности свих путних праваца <i>Укупна вредност без ПДВ-а (динара)</i>	
2	Летње одржавање проходности свих путних праваца <i>Укупна вредност без ПДВ-а (динара)</i>	
3	Одржавање коловозних површина и објеката <i>Укупна вредност без ПДВ-а (динара)</i>	
4	Одржавање путне сигнализације <i>Укупна вредност без ПДВ-а (динара)</i>	
I	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара): (Збир редова 1, 2, 3 и 4)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (динара):	
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (динара): (Ред I + Ред II)	

Одговорни извођач радова од стране Понуђача, за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице: _____ (попуњава Понуђач)

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону (6) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за дату позицију;
- у колону (7) уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за дату позицију;
- у колону (8) уписати колико износи вредност без ПДВ-а за дату позицију и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (*наведена у колони 6*) са оквирном количином (*која је наведена у колони 5*);
- у колону (9) уписати колико износи вредност са ПДВ-ом за дату позицију и то тако што ће се вредност из колоне (8) увећати за обрачунати износ ПДВ-а за дату позицију, у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији ;
- у редове у Табели на крају сваке од 4 целине, где се захтева да се упише укупна вредност за целину на коју се односи, потребно је унети збир колоне (8) „Вредност без ПДВ-а“ за све позиције које се односе на дату целину;

У РЕКАПИТУЛАЦИЈИ:

- у редове „1“, „2“, „3“ и „4“ потребно је уписати укупне вредности без ПДВ-а за одговарајуће целине из Табеле на које се односе, односно потребно је преписати износе укупних вредности без ПДВ-а, за дате целине из Табеле;
- у ред „I“ уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а, као збир вредности редова „1“, „2“, „3“ и „4“ из РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ;
- у ред „II“ уписује се УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а, који се обрачунава на вредност која се уписује у ред „I“;
- у ред „III“ уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом, као збир вредности редова „I“ и „II“ из РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ;

На место одговорног лице Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице, Понуђач уписује име и презиме лица које ће, у случају закључења Оквирног споразума, бити одговорно од стране Извођач радова за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка радова - Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта, ЈН/2100/0051/2025 (ЈАНА 1802/2025)

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују неограничено солидарно на извршење ЈН, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
<i>1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем</i>	
<i>2. Опис и вредност послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу оквирног споразума</i>	
<i>3. У складу са важећим прописима о ПДВ у Републици Србији потребно је јасно дефинисати ко врши промет Наручиоцу, Носилац посла или више чланова Групе Понуђача и у Споразуму навести да:</i> <i>- Уколико извођење радова Наручиоцу врши искључиво Носилац посла, а остали чланови групе Понуђача изводе радове Носиоцу посла, Носилац посла издаје рачун за промет који врши Наручиоцу.</i> <i>- Уколико извођење радова Наручиоцу посла врше сви чланови групе Понуђача (Носилац и остали чланови групе Понуђача) у смислу да ће сваки члан групе Понуђача извршити свој део уговореног посла, сваки члан групе Понуђача издаје рачун Наручиоцу у складу са Законом.</i>	

4. Сходно наведеном у претходном ставу, чланови Групе Понуђача дају сагласност да Наручилац своје обавезе плаћа Носиоцу, односно члану Групе Понуђача који је извршио промет и испоставио рачун.	
5. Друго:	

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица члана групе Понуђача)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

М.П.

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица члана групе Понуђача)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

М.П.

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Датум

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова број ЈН/2100/0051/2025

Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (дин.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0051/2025

Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку бр. ЈН/2100/0051/2025 (ЈАНА број 1802/2025) - „Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта“

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити износу од _____ динара (3 (словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ-а)), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама или
- неосновано одбије да закључи оквирни споразум или
- не достави обезбеђење за извршење оквирног споразума .

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повереоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као посебан део понуде.

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0051/2025

Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banca Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, за јавну набавку бр. ЈН/2100/0051/2025 (ЈАНА број 1802/2025) - „Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (словима: динара), односно 5 (словима: пет)% вредности оквирног споразума (без ПДВ-а), по Оквирном споразуму за јавну набавку ЈН/2100/0051/2025 - „Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта“, бр. од (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. од (заведен код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења обавеза из оквирног споразума.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење обавеза из оквирног споразума, без било какве претходне сагласности Дужника односно Извођача радова, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Извођач радова не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Извођач радова не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повереоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из оквирног споразума
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

(напомена: не доставља се у понуди већ само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПО НАРУЏБЕНИЦИ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0051/2025

Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници број _____, за јавну набавку ЈН/2100/0051/2025 (ЈАНА број 1802/2025) - „Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (словима: динара), односно 10 (словима: десет)% вредности наруџбенице (без ПДВ-а), по Наружбеници број _____ за јавну набавку ЈН/2100/0051/2025 - „Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта“, бр. од (заведена код Корисника - Повериоца) и бр. од (заведена код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења обавеза из наруџбенице .

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, без било какве претходне сагласности Дужника односно Извођача радова, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Извођач радова не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Извођач радова не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из наруџбенице
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

(напомена: не доставља се у понуди већ само у случају ако се према издатој наруџбеници изводе радови на позицијама 3. ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНИХ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И 4. ОДРЖАВАЊЕ ПУТНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ у Обрасцу структуре цене)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ПО ИЗДАТОЈ ПОЈЕДИНАЧНОЈ НАРУЏБЕНИЦИ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0051/2025

Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (словима: једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број (уписати серијски број) као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по Наружбеници број _____.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (словима: динара), односно 5(словима:пет)% вредности вредности радова на позицијама 3. ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНИХ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И 4. ОДРЖАВАЊЕ ПУТНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ у Обрасцу структуре изведених према издатој Наружбеници (без ПДВ-а), по Наружбеници број _____ за јавну набавку ЈН/2100/0051/2025 (ЈАНА број 1802/2025) - „Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта“, бр. од (заведена код Корисника - Повериоца) и бр. од (заведена код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока за издату наруџбеницу, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава гарантни рок.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници, без било какве претходне сагласности Дужника односно Извођача радова, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повереоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум о јавној набавци. Приликом сачињавања Оквирног споразума о јавној набавци, дати Модел оквирног споразума ће бити усклађен са Законом о ПДВ у зависности да ли је изабрани Понуђач страном или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

1. Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Banca Intesa ад Београд
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-Лимске ХЕ, по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД број 12.02.760104/1-25 од 14.07.2025. године,
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: Извођач радова) које је члан групе понуђача / Носилац посла

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел оквирног споразума само ако постоје чланови групе/подизвођачи)

- 2а.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(члан групе понуђача или подизвођач)

у складу са Споразумом о заједничком наступању, број: _____ од _____ године,
у даљем тексту заједно названи: Извођач радова

(у даљем тексту заједно названи: Стране у споразуму)

са подизвођачем: _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор,

опис послова који су поверени подизвођачу и проценат учешћа у укупној уговореној вредности: _____

Закључиле су у Бајиној Башти, дана године следећи

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
са једним понуђачем на период од 12 (дванаест) месец
отворени поступак

Назив ЈН: **Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта,**
Број: **ЈН/2100/0051/2025 (ЈАНА број 1802/2025)**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у споразуму констатују :

- да је Наручилац у складу са члановима 52., 66., 67. и 95 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **ЈН/2100/0051/2025**, ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период до 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу, за набавку радова и то: „Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта“;
- да је Јавни позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана _____. године и објављен на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Извођач радова) која је заведена код Наручиоца под бројем _____ године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из јавног позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац, на основу Понуде Извођача радова и Одлуке о закључењу оквирног споразума, број _____ од _____ године, изабрао Извођача радова за извођење радова;
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца;
- да обавеза настаје пријемом наруџбенице са битним елементима уговора, а на основу Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума о извођењу радова (у даљем тексту: Оквирни споразум) је утврђивање услова ради издавања наруџбеница ради извођења радова: „Зимском и летњем одржавању саобраћајница у ХЕ Бајина Башта“ (даље: Радови).

Извођач радова се обавезује да за потребе Наручиоца, по настанку истих, а на основу издатих наруџбеница, изведе Радове из става 1. овог члана у року дефинисаном у овом Оквирном споразуму и појединачној наруџбеници, у свему према захтевима и условима из Конкурсне документације, Понуде Извођача радова број _____ од _____. године, Обрасцу структуре цене и Техничке спецификације, који као прилози чине саставни део овог Оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Вредност овог Оквирног споразума износи _____ динара
(словима: _____) без обрачунатог ПДВ.

(попуњава Наручилац приликом закључења Оквирног споразума).

Стране у споразуму су сагласне да је обим Радова у Обрасцу структуре цене оквиран за време важења Оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Конечна вредност изведених Радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно изведен обим Радова, а по основу издатих наруџбеница.

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средстава за рад, погонске и друге енергије, унутрашњи и спољашњи транспорт, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације и радне снаге, предходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи код извођења радова а што је условљено техничким прописима, стандардима или техничком документацијом, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са Оквирним споразумом.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Стране у споразуму су сагласне да се јединичне цене из понуде неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена радова (фиксна цена), за све време важења овог Оквирног споразума.

НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 3.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом Оквирног споразума, Наручилац ће упутити Извођачу радова (поштом, мејлом) наруџбеницу уредно попуњену, потписану од стране овлашћеног лица за издавање наруџбенице и заведену, која садржи опис Радова, обим Радова, цене, начин и рок плаћања, рок и место извођења радова и друге услове, у складу са закљученим Оквирним споразумом.

При издавању Наружбеница на основу Оквирног споразума Стране у споразуму не могу мењати битне услове Оквирног споразума.

Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности Оквирног споразума.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 4.

Извођач радова је обавезан да за изведене радове према издатим наруџбеницама редовно издаје периодичне рачуне по привременим ситуацијама, а након завршетка уговорених радова или по истеку уговореног рока завршетка радова према издатој наруџбеници рачун по окончаној ситуацији.

Начин издавања рачуна по привременим ситуацијама

Извођач радова, за радове изведене у претходном периоду, а на основу одговарајућих Записника о изведеним радовима по привременим ситуацијама и Обрачунских записника о изведеним радовима по привременим ситуацијама, који морају бити оверени, без примедби, од стране Надзорног органа и одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наруџбеница са стране Наручиоца и Одговорног извођача радова са стране Извођача

радова, за сваку појединачно издату наруџбеницу, издаје рачуне по привременим ситуацијама који садрже посебне износе накнада, како следи:

- износ накнаде за извођење радова који представљају промет из области грађевинарства уз навођење шифре делатности прописане Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ и Уредбом о класификацији делатности, а све у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији,

- износ накнаде за извођење радова који не представљају промет из области грађевинарства у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Извођач радова, у рачуне по привременим ситуацијама, уноси податак о класификационој делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ. Рачуни по привременим ситуацијама треба да садрже све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Начин издавања рачуна по окончаној ситуацији

Извођач радова издаје рачун по окончаној ситуацији, на основу Записника о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунског записника о изведеним радовима по окончаној ситуацији, који морају бити оверени, без примедби, од стране Надзорног органа и одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наруџбеница са стране Наручиоца и Одговорног извођача радова са стране Извођача радова, за сваку појединачно издату наруџбеницу, који садржи посебне износе накнада, како следи:

- износ накнаде за извођење радова који представљају промет из области грађевинарства уз навођење шифре делатности прописане Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ и Уредбом о класификацији делатности, а све у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији,

- износ накнаде за извођење радова који не представљају промет из области грађевинарства у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Извођач радова, у рачун по окончаној ситуацији, уноси податак о класификацији делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ. Рачун по окончаној ситуацији треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Обавезни прилози уз сваки рачун по привременој ситуацији, односно рачун по окончаној ситуацији су одговарајући Записник о изведеним радовима по привременој ситуацији и Обрачунски записник о изведеним радовима по привременој ситуацији, односно Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунски Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији, потписани од стране Надзорног органа и одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наруџбеница са стране Наручиоца и Одговорног извођача радова са стране Извођача радова, без примедби.

У испостављеним рачунима, Извођач радова је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни које не одговарају наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће поступити на наведени начин, уз рачун се мора се доставити прилог са упоредним прегледом назива из испостављеног рачуна и захтеваних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени Извођачу радова на исправку.

Извођач радова се обавезује да се приликом испостављања сваког рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке, заводни број Оквирног споразума и наруџбенице на основу које се издаје рачун, евидентирани код Наручиоца.

Рачуни по привременим ситуацијама и рачун по окончаној ситуацији морају да гласе на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС:83175

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС" бр.44/21, 129/21,138/2022 и 92/2023 и 94/2024), електронски рачуни (е-рачуни/е-фактуре) са обавезним прилозима достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе efaktura.dlhe@eps.rs за пријем нотификације о приспелој фактури.

Рачуни по привременим ситуацијама, са обавезним прилозима, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за радове изведене у претходном периоду, преко система електронских фактура (СЕФ).

Рачун по окончаној ситуацији, са обавезним прилозима, Извођач радова издаје, по завршетку свих радова предвиђених издатом наруџбеницом или након истека рока извршења наруџбенице, а најкасније у року од 60 календарских дана од датума завршетка извођења радова или од датума истека рока извршења наруџбенице, преко система електронских фактура (СЕФ).

Рачуни, по привременим ситуацијама и по окончаној ситуацији, који нису сачињене у складу са наведеним неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени Извођачу радова, а плаћање одложено на његову штету све док се не доставе исправни рачуни.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће сва плаћања вршити искључиво на основу рачуна по привременим ситуацијама и рачуна по окончаној ситуацији, на текући рачун Извођача радова, у року од 45 (словима: четрдесетлет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање: Наручилац ће након плаћања Извођачу радова, затражити од Извођача радова да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.

У случају да Подизвођач захтева директно плаћање: Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање изведених радова на текући рачун Подизвођача за радове које је он извео, sukcesивно, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на основу привремене ситуације/окончане ситуација а у складу са прописима који регулишу област плаћања.

РОК И МЕСТО НА КОМЕ СЕ РАДОВИ ИЗВОДЕ

Члан 6.

Извођач радова извођење предметних радова може започети након ступања Оквирног споразума на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се констатовати у Грађевинском дневнику.

Радови ће се изводити на основу наруџбеница које ће током периода важења Оквирног споразума Наручилац издавати Извођачу радова и то у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу или до датума утрошка уговорених финансијских средстава ако тај датум буде пре истека уговореног временског рока. Радови се изводе у складу са добијеним налозима од стране Надзорног органа.

Количину и динамику извођења радова утврђује Наручилац, у складу са својим стварним потребама.

Рок и динамика извршења предметних радова, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наружбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Ако Извођач радова не испуни обавезу у року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће извођач радова платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

Ако Извођач радова не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења, на основу оквирног споразума.

Место извођења радова је круг и објекти у склопу рада ХЕ и РХЕ “Бајина Башта” и приступни путеви до објеката ХЕ и РХЕ “Бајина Башта” на Тари и то: деоница Перућац-Митровац, кружни пут око акумулације „Бели Рзав“ (Куса Коса-ФП Милекићи-брана Крушчица-Бјелуша-Нова Вежања-брана Лазићи-Куса Коса), приступни пут до пумпне станице „Ђурићи“, пут Змајевачки поток-брана Спајићи, брана Спајићи-Луке, Луке-брана Липовица, Луке-брана Град, приступни путеви до резервоара пијаће воде: Метаљка, Митровац, Шљивовица и Голубац, приступни пут до пумпне станице „Врлеш“.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Обавезе Наручиоца су:

1. да достави акт о именовању лица која ће вршити стручни надзор;
2. да именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду;
3. да преда Извођачу радова локацију и да уведе Извођача радова у посао,
4. да достави Извођачу радова техничку документацију по којој ће се изводити уговорени Радови, ако она постоји;
5. да са Извођачем радова усагласи и одобри динамички план извођења радова, пре увођења у посао;
6. да редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове, на основу рачуна по привременим ситуација и окончаној ситуацији.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 8.

Обавезе Извођача радова су:

1. да Радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Оквирног споразума;
2. да одреде одговорне извођаче радова који руководе извођењем радова у складу са Законом о планирању и изградњи, у року од 3 (три) дана од дана ступања Оквирног споразума на снагу и о томе у писаној форми обавести Наручиоца;
3. да писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења, без одлагања под претњом губитка права на продужење рока за извођење радова;
4. да одреде одговорно лице за безбедност и здравље на раду и координатора градилишта уз сагласност Наручиоца;
5. да уради и достави Наручиоцу план превентивних мера;
6. да изради динамички план извођења радова и достави Наручиоцу;
7. да изради елаборат обезбеђења градилишта и све запослене на градилишту упозна са елаборатом о уређењу градилишта, односно упозна их са свим опасностима, штетностима и ризицима на тим радним местима у складу са Актом о процени ризика за та радна места;
8. да уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеди књигу инспекције;

9. да пре почетка извођења радова прегледа комплетну пројектну документацију и у писаној форми обавести Наручиоца о евентуалним примедбама или грешкама у пројекту и да своју писмену сагласност на пројектну документацију;
10. да уредно одржава градилиште, материјал правилно депонује и обезбеди несметани саобраћај, за све време трајања Оквирног споразума и издатих наруџбеница;
11. да најкасније у року од 3 (три) дана по завршетку радова писаним путем, преко надзорног органа, обавести Наручиоца;
12. да достави списак извршилаца који ће бити ангажовани на градилишту са доказом о запослењу, односно радном ангажовању код извођача радова и списак опреме за рад која ће се користити у току извођења радова;
13. да уредно извршава и друге обавезе утврђене законом и другим прописима као и овим Оквирним споразумом и издатим наруџбеницама.

ИЗВРШИОЦИ И АНГАЖОВАНА СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 9.

Извршиоци су ангажована лица од стране Извођача радова а ангажована средства за рад су опрема која ће се користити у току извођења радова.

Извођач радова уз Оквирни споразум доставља Наручиоцу попуњене, потписане и оверене Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и Списак ангажованих средстава за рад односно опреме која ће се користити у току извођења радова, са којим списковима је сагласан Наручилац.

Уколико се током извршења радова, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца или опреме за рад која ће се користити у току извођења радова, као и на необразложен захтев Наручиоца, Извођач радова је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, односно опрему замени другом прихватљивом опремом, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Ако Извођач радова мора да повуче или замени било ког извршиоца или опрему за рад, за време трајања овог Оквирног споразума, све трошкове који настану таквом заменом сноси Извођач радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Извођач радова коме је издата наруџбеница на основу овог Оквирног споразума, својом кривицом не изврши Радове у уговореном року и на уговорени начин, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну, у износу од 0,2% од вредности појединачне наруџбенице, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности наруџбенице.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

Извођач радова се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

У случају доцње, Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Наружбенице, саопшти Извођачу радова да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

Извођач радова је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења оквирног споразума и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

2. менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 5 (словима:пет)% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Извођача радова, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Извођач радова не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Извођач радова не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из оквирног споразума, уколико је Извођач радова испунио све обавезе из оквирног споразума, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Извођач радова је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума Наручиоцу.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се након претходно добијене сагласности на начин предвиђен конкурсном документацијом, лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина

Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума за ЈН/2100/0051/2025.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОЈЕДИНАЧНУ НАРУЏБЕНИЦУ

Члан 12.

Меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

Извођач радова је обавезан да по основу сваке наруџбенице чија је вредност већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ, у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана пријема наруџбенице, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

2. менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности наруџбенице (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;

4. фотокопију важећег Картона делонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Извођача радова, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Извођач радова не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Извођач радова не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

По испуњењу уговорних обавеза из наруџбенице, уколико је Извођач радова испунио све обавезе из наруџбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Извођач радова је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници Наручиоцу.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се након претходно добијене сагласности на начин предвиђен конкурсном документацијом, лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници за ЈН/2100/0051/2025.

Члан 13.

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по наруџбеници, доставља се само у случају ако се према издатој наруџбеници изводе радови на позицијама 3. ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНИХ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И 4. ОДРЖАВАЊЕ ПУТНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ у Обрасцу структуре цене

Извођач радова је обавезан да Наручиоцу у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања завршног Записника којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем радова према појединачној наруџбеници, након претходно добијене обавезне сагласности наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници, која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
- 2) менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, у висини од 5 (словима: пет)% вредности радова без ПДВ-а на позицијама 3. ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНИХ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И 4. ОДРЖАВАЊЕ ПУТНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ у Обрасцу структуре изведених према издатој Наручбеници, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока за издату наруџбеницу, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
- 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;
- 4) фотокопију важећег Картона делонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу и
- 5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року по основу наруџбенице.

Уколико Извођач радова наведено средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, само у случају ако се исто према наруџбеници доставља.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Извођач радова је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници

Приликом достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се након претходно добијене сагласности на начин предвиђен конкурсном документацијом, лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице за ЈН/2100/0051/2025.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 14.

Извођач радова, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Оквирног споразума, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Оквирног споразума и да их користе искључиво за обављање уговорених послова, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извођачу радова у извршавању предмета овог Оквирног споразума, Извођач радова не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 15.

Овим Оквирним споразумом Извођач радова гарантује Наручиоцу да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним радовима, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Извођач радова, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантују Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Извођач радова.

На све што није предвиђено овим Оквирним споразумом, а тиче се предмета Оквирног споразума, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима и ЗОО.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 16.

Извођач радова је дужан да све послове, у циљу реализације овог Оквирног споразума, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Извођач радова је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац, односно акте које стране из Оквирног споразума закључе из области безбедности и здравља на раду.

Извођач радова је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности радова који су предмет Оквирног споразума, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Извођача радова, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај Оквирни споразум.

Члан 17.

Права и обавезе Страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Оквирног споразума.

Члан 18.

Извођач радова је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 19.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његовог запосленог, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет Оквирног споразума.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица штетног догађаја.

Извођач радова је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 20.

Извођач радова је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Извођач радова нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извођење радова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 21.

Извођач радова је одговоран да извођење радова које је предмет овог Оквирног споразума не загађује, односно минимално утиче на животну средину, односно да обезбеђује адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 22.

Контролу квалитета и квантитета извршених радова Наручилац ће спроводити преко Надзорног органа и Одговорног лица за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница, која ће вршити надзор над изведеним радовима који су предмет ове јавне набавке.

Квантитативни и квалитативни пријем изведених радова према издатим наруџбеницама, ће се констатовати Записницима о изведеним радовима по привременим ситуацијама и Обрачунским записницима о изведеним радовима по привременим ситуацијама, за сваку појединачно издату наруџбеницу, који морају бити потписани без примедби од стране Надзорног органа и Одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума са стране Наручиоца и Одговорног извођача радова са стране Извођача радова.

Записници о изведеним радовима по привременим ситуацијама и Обрачунски записници о изведеним радовима по привременим ситуацијама се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге и грађевинског дневника, оверених и потписаних од Надзорног органа именованог од стране Наручиоца, и одговорног Извођача радова.

Записници о изведеним радовима по привременим ситуацијама и Обрачунски записници о изведеним радовима по привременим ситуацијама према појединачним наруџбеницама, садрже нарочито следеће податке:

1. да су радови изведени по привременој ситуацији изведени према прописима и правилима струке;
2. да квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету;
3. датум почетка радова и рок завршетка радова;
4. обрачун количина о изведеним радовима по привременој ситуацији;
5. укупна вредност изведених радова;
6. вредност изведених радова по привременој ситуацији;
7. класификацију делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ.

Квантитативни и квалитативни пријем изведених радова по окончаној ситуацији према издатим наруџбеницама ће, по завршетку свих уговорених радова или након истека рока извршења појединачних наруџбеница обавити Надзорни орган и Одговорно лице за праћење извршења Оквирног споразума са стране Наручиоца и Одговорни извођач радова са стране Извођача радова.

Квантитативни и квалитативни пријем изведених радова по окончаној ситуацији према издатим наруџбеницама, ће се констатовати Записником о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунским записником о изведеним радовима по окончаној ситуацији, који морају бити потписани без примедби од стране Надзорног органа и Одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума са стране Наручиоца и Одговорни извођач радова са стране Извођача радова.

Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунски записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге и грађевинског дневника, оверених и потписаних од Надзорног органа именованог од стране Наручиоца, и одговорног Извођача радова.

Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунски записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији према издати наруџбеницама, садрже нарочито следеће податке:

1. да ли су радови изведени по Оквирном споразуму и појединачно издатој наруџбеници, прописима и правилима струке;
2. да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету;
3. о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Страна у споразуму;
4. датум почетка, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје;
5. обрачун количина изведених радова по окончаној ситуацији;
6. вредност изведених радова по окончаној ситуацији;
7. класификацију делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ.

Уколико Надзорни орган и Одговорно лице за праћење извршења Оквирног споразума имају примедбе на квалитативни и квантитативни пријем, своје примедбе уписује у грађевински

дневник и дају примерен рок Извођачу радова да отклони све евентуалне констатоване недостатке или примедбе.

Извођач радова је дужан да одмах приступи извођењу радова на отклањању констатованих недостатака и примедби и ако их не изведе у примереном року, Наручилац може да ангажује друго лице да их изведе на терет Извођача радова.

Када Извођач радова отклони све евентуалне недостатке и примедбе у датим роковима, Надзорни орган и Одговорно лице за праћење извршења Оквирног споразума ће извршити поново пријем изведених радова и то констатовати у грађевинском дневнику. Тек тада се сматра да је пријем изведених радова према појединачно издатим наруџбеницама извршен успешно и да су изведени радови примљени од стране Наручиоца.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 23.

Одмах по завршетку радова према појединачно издатим наруџбеницама, Извођач радова обавештава Наручиоца да су Радови завршени.

Надзорни орган и Извођач радова су дужни да без одлагања приступе примопредаји и коначном обрачуну.

О примопредаји се састављају Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунски записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији према издатој наруџбеници, који садрже нарочито следеће податке:

1. да ли су радови изведени по Оквирном споразуму и појединачно издатој наруџбеници, прописима и правилима струке;
2. да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету;
3. о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Страна у споразуму;
4. датум почетка, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје;
5. обрачун количина изведених радова по окончаној ситуацији;
6. вредност изведених радова по окончаној ситуацији;
7. класификацију делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ.

Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији може сачинити и само једна Страна у споразуму без учешћа друге, ако друга Страна у споразуму неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји. Такав записник се доставља другој Страни у споразуму. Даном достављања Записника настају последице у вези са примопредајом.

Ако се у Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији обострано констатује да Извођач радова треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач радова је дужан да одмах приступи извођењу тих радова.

Коначан обрачун врши се по примопредаји изведених радова, према свакој појединачној наруџбеници. Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји, а завршава се у року од максимално 60 дана од дана примопредаје.

Коначним обрачуном обухватају се сви радови изведени на основу издате појединачне наруџбенице на основу Оквирног споразума, које је Извођач радова био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

Извођач радова гарантује да су изведени Радови у време примопредаје у складу са Оквирним споразумом и појединачно издатом наруџбеницом, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену Оквирним споразумом и издатом наруџбеницом.

Наручилац је дужан да о примећеним недостацима обавести Извођача радова без одлагања.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 24.

За позиције из Обрасца структуре цене 1. ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПРОХОДНОСТИ СВИХ ПУТНИХ ПРАВАЦА и 2. ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ПРОХОДНОСТИ СВИХ ПУТНИХ ПРАВАЦА нема гарантни рок, а за позиције 3. ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНИХ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА и 4. ОДРЖАВАЊЕ ПУТНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ гарантни рок износи ____ месеца и почиње да тече од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем изведених радова и потписан одговарајући завршни Записник о изведеним радовима према реализованој Наручбеници по којој се изводе радови на позицијама 3. и 4. у Обрасцу структуре цене.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што Извођач радова није извршио своје обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Наручилац ће одредити Извођачу радова примерен рок за отклањање недостатака, уз задржавање права на накнаду штете по овом основу.

Ако Извођач радова не отклони недостатке у року који му Наручилац одреди, Наручилац може да отклони недостатке на рачун Извођача радова, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Нови гаранти рок почиње да тече од момента отклоњања недостатка.

ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 25.

Извођач радова је дужан да изведе уговорене радове, у количинама и по јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цене, на начин и у роковима који су одређени издатом наручбеницом и оквирним споразумом, прописима и правилима струке.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова који не прелазе 10%, као и вишкова радова који прелазе 10% од уговорених количина на појединим позицијама из обрасца структуре цене, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе у писаној форми обавести Надзорног органа и да од истог захтева да му обезбеди претходну писмену сагласност Наручиоца.

Надзорни орган у што краћем року, доставља Извођачу радова претходну писмену сагласност Наручиоца за извођење вишкова радова или писмено изјашњење Наручиоца да исти није сагласан за извођење вишкова радова.

Даном доставе претходне писмене сагласности Наручиоца Извођачу радова, стичу се услови за извођење одобрених вишкова радова и настаје уговорна обавеза Извођача да изведе и те одobreне вишкове радова и то по неизмењеним јединичним ценама из обрасца структуре цене за те позиције, на начин и у роковима који су одређени издатом наручбеницом и оквирним споразумом, прописима и правилима струке.

Предлагач набавке по прибављеној сагласности Наручиоца подноси предлог за измену оквирног споразума руководиоцу ОЦ за набавке, који предузима активности на закључењу анекса оквирног споразума.

Наручилац има обавезу да плати изведене вишкове радова на које је дао претходну писмену сагласност, на начин и у роковима који су одређени оквирним споразумом.

Извођач радова нема право да изведе вишкове радова на које Наручилац није дао претходну писмену сагласност.

Извођач радова нема право да наплати евентуално изведене вишкове радова на које Наручилац није дало претходну писмену сагласност.

Вишкови радова регулисани одредбама овог члана оквирног споразума не представљају измену оквирног споразума о јавној набавци у смислу одредаба Закона о јавним набавкама.

Овлашћења Надзорног органа у вези са вишковима радова су дата у Прилогу Оквирног споразума - ОВЛАШЋЕЊЕ НАДЗОРНОГ ОРГАНА У ВЕЗИ СА ВИШКОВИМА РАДОВА.

МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 26.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова на појединим позицијама из обрасца структуре цене, при чему њихово извршење није неопходно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог оквирног споразума.

За свако одступање од пројекта грађења, односно уговорених радова, Извођач радова мора имати писмену сагласност Наручиоца.

Извођач радова је обавезан да, најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, преглед мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од десет дана од дана пријема.

По прихватању прегледа мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити анекс наруџбенице/оквирног споразума, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Мањкови радова регулисани одредбама овог члана оквирног споразума не представљају измену оквирног споразума о јавној набавци у смислу одредаба Закона о јавним набавкама.

ДОДАТНИ-НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 27.

На радове, који издатом наруџбеницом на основу оквирног споразума нису обухваћени, чије је предузимање нужно због осигурања стабилности објекта, правилног тока радова, нормалног коришћења изграђеног објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, а који су постали неопходни, у случају када промена привредног субјекта коме је издата наруџбеница није могућа због економских или техничких разлога, као што су захтеви компатибилности са постојећом опремом, услугама или радовима набављеним у оквиру првобитне набавке и може да проузрокује значајне потешкоће или знатно повећавање трошкова за наручиоца, примењују се одредбе Закона о јавним набавкама које се односе на измене у погледу додатних радова.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем додатних-непредвиђених радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе у писаној форми обавести Надзорни орган и да од истог захтева закључење анекса наруџбенице.

Даном ступања на снагу анекса наруџбенице из претходног става овог члана, стичу се услови за извођење одобрених додатних-непредвиђених радова и настаје уговорна обавеза Извођача радова да изведе и те одобрене додатне – непредвиђене радове.

Извођач радова има право на **правичну накнаду** за непредвиђене радове који су морали бити изведени.

Наручилац може одустати од наруџбенице ако би услед ових радова уговорена цена морала бити знатно увећана, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају одустајања од наруџбенице, Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ изведене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 28.

Извођач радова може и без претходног налога Наручиоца да изведе непредвиђене радове из претходног члана овог Оквирног споразума, ако због хитности или других оправданих разлога нема могућности да за те радове претходно обезбеди налог Наручиоца.

У случају из става 1. овог члана, Извођач радова може одступити од техничке документације на основу које изводи радове, и дужан је да без одлагања обавести Наручиоца, о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извођење у току и о разлозима који су непредвиђене радове изазвали.

НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 29.

Накнадни радови су они радови који нису уговорени и нису нужни за извршење наруџбенице, а Наручилац захтева да се изведу.

Накнадни радови нису предмет овог Оквирног споразума већ могу бити предмет посебне јавне набавке и посебног уговора/оквирног споразума.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦА

Члан 30.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење извршења овог Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице су:

- _____ - Надзорни орган
- _____ - лице задужено за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице
- _____ - заменик лица задуженог за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице

Овлашћени представници Извођача радова за праћење извршења овог Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице су:

- _____

Овлашћени представник Наручиоца за праћење реализације овог Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице је:

- _____

Лица за праћење извршења оквирног споразума и лица за праћење реализације оквирног споразума и појединачних наруџбеница дужни су да све активности праћења извршења и реализације оквирног споразума и појединачних наруџбеница обављају у свему у складу са интерним актима Наручиоца.

У случају потребе за изменом/допуном лица за праћење извршења и за праћење реализације оквирног споразума и појединачних наруџбеница, стране у споразуму ће закључити анекс овог оквирног споразума.

ВИША СИЛА

Члан 31.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Страну у споразуму код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране у споразуму наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна у споразуму којој је извршавање обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну у споразуму о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у споразуму сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или друге стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Стране у споразуму имају право да продуже рок важења Оквирног споразума за оно време кашњења у испуњењу Оквирног споразума које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дужи од 30 (тридесет) календарских дана, Стране у споразуму ће се договорити о даљем испуњењу Оквирног споразума, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Оквирног споразума.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 32.

Извођач радова је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Извођач радова у време закључења Оквирног споразума морао предвидети као могуће последице повреде Оквирног споразума, а с обзиром на чињенице које су им тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Извођача радова накнаду целокупне штете која је настала због повреде оквирног споразума, без обзира на то што Извођач радова није знао за посебне околности због којих су оне настале.

Извођач радова је непосредно одговоран и дужан је да надокнади сваку штету коју извршењем предмета овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница, његови запослени или подизвођач, односно друга ангажована лица, причине трећим лицима или њиховој имовини.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 33.

Осим обавезног раскида Оквирног споразума из члана 163. Закона, свака Страна у споразуму може једнострано раскинути овај Оквирни споразум, у случају да друга Страна у споразуму не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду другој Страни у споразуму.

Наручилац може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Извођача радова, достављањем писане изјаве о

једностраном раскиду Оквирног споразума у ком случају Извођач радова нема право на накнаду штете.

РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 34.

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса.

Наручилац може током трајања Оквирног споразума у складу са одредбама чл. 156–162. Закона да измени Оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене Оквирног споразума Наручилац је дужан да обавештење о измени Оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (десет) дана од дана измене.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су:

1. поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Оквирног споразума, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге;
4. неуобичајено дуго поступање, односно непоступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза из оквирног споразума (локацијски услови, грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација...);
5. неочекивано кашњење у извршењу Уговора/Оквирног споразума чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза Извођача радова (извођење радова касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог Уговора/Оквирног споразума, такође касни);
6. неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Извођача радова у извршењу Оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
7. немогућност Наручиоца да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје уговорне обавезе из оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге стране у споразуму, нпр. да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а Наручилац је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
8. објективна спреченост Извођача радова да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења Оквирног споразума, зато што су се подаци, због протока времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења Оквирног споразума;
9. правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања,
10. виша сила коју признају постојећи прописи;
11. наступање промењених околности у смислу члана 133. Закона о облигационим односима односно ако после закључења Оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха Оквирног споразума, а у једном или другом случају у тој мери да је очигледно да оквирни споразум

више не одговара очекивањима страна у споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;

12. кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења Оквирног споразума;

13. остале објективне околности које не зависе од воље Страна у споразуму.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ, СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 35.

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Страна у споразуму и када исти буде заведен од стране Наручиоца, а ступа на снагу када Извођач радова испуни одложни услов и достави у уговореном року средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује до утрошка износа из члана 2. Оквирног споразума а најкасније на период од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу.

Оквирни споразум престаје да важи истеком рока од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу, без обзира на висину преосталих средстава.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 36.

Сви неспоразуми који настану из овог Оквирног споразума и поводом њега, Стране у споразуму ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Извођач радова је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из Оквирног споразума, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Стране у споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 38.

Уколико у току трајања обавеза из овог Оквирног споразума дође до статусних промена код Страна у споразуму, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Оквирног споразума, Наручилац може да дозволи, а Извођач радова је обавезан да прихвати промену Страна у споразуму због статусних промена код Наручиоца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 39.

Ниједна Страна у споразуму нема право да неку од својих права и обавеза из овог Оквирног споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране у споразуму.

Члан 40.

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 41.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирног споразума, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума и Посебне узансе о грађењу.

Члан 42.

Саставни део овог Оквирног споразума чине Прилози:

1. Конкурсна документације за предметну јавну набавку број ЈН/2100/0051/2025,
2. Понуда Извођача радова, број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године,
3. Образац структуре цене,
4. Техничка спецификација;
5. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Оквирног споразума
6. Решење о именовању Надзорног органа;
7. Модел наруџбенице;
8. Списак извршилаца Извођача радова,
9. Списак ангажованих средстава за рад,
10. Изјава о безбедности и здрављу на раду,
11. Прилог о безбедности и здрављу на раду,
12. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација,
13. ПРИЛОГ - ОВЛАШЋЕЊА НАДЗОРНОГ ОРГАНА У ВЕЗИ СА ВИШКОВИМА РАДОВА.

Страна у споразуму сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 42.

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих свака Страна у споразуму задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Оперативни директор за набавке и
комерцијалне послове
у Огранку „Дринско-Лимске ХЕ“

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

(назив Извођача радова)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника
модела оквирног споразума/ оквирног
споразума)

ОВЛАШЋЕЊА НАДЗОРНОГ ОРГАНА У ВЕЗИ СА ВИШКОВИМА РАДОВА

Надзорни орган није овлашћен да:

- мења техничку документацију на основу које се изводе радови,
- мења уговорену цену,
- мења друге одредбе Оквирног споразума,
- са извођачем уговара друге радове и/или
- са извођачем уређује друге имовинско-правне односе,

јер за то није посебно овлашћено од стране Наручиоца - ЕПС АД, односно од његовог законског заступника, нити од њега овлашћеног лица.

Надзорни орган није овлашћен да без претходне писмене сагласности Наручиоца наложи, дозволи или одобри извођење вишкова радова.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Надзорни орган, по захтеву Извођача радова или по својој процени, подноси захтев за сагласност за извођење вишкова радова Наручиоцу- ЕПС АД, односно његовом законском заступнику, или од законског заступника овлашћеном лицу.

Захтев мора да садржи образложење потреба и начина утврђивања количина вишкова радова и доказе којима се потврђују наводи захтева а уз исти се прилаже електронска сагласност руководиоца организационе целине у чијој су надлежности економски послови, да су финансијска средства за предложене вишкове радова обезбеђена.

Наручилац-ЕПС АД, односно његов законски заступник, или од њега овлашћено лице, оцењује да ли је неопходно извршити предложене вишкове радова и у којим количинама, након чега даје писмену сагласност за извођење вишкова радова или писмено изјашњења да није сагласан за извођење вишкова радова и овај писмени акт доставља Надзорном органу, а исти Извођачу радова и о достави акта, Надзорни орган уноси белешку у грађевинском дневнику, чиме се стичу услови за извођење одобрених вишкова радова или се забрањује извођење предложених вишкова радова.

МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

У складу са датим Моделом наруџбенице и елементима најповољније понуде биће издата наруџбеница на основу оквирног споразума. Приликом сачињавања наруџбенице, дати Модел наруџбенице ће бити усклађен са Законом о ПДВ у зависности да ли је изабрани Понуђач страном или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Број:

.....
(место и датум)

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

..... из.....
Улица број
ПИБ:
Матични број:
Број текућег рачуна:
Банка:

У складу са чланом 152. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) ЕПС АД, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта, ХЕ „Бајина Башта“ (Наручилац), у поступку јавне набавке: „Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта“, ЈН број ЈН/2100/0051/2025, ЈАНА број 1802/2025 на основу Оквирног споразума бр..... одгодине, издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БР.

Укупна вредност Оквирног споразума износи динара без ПДВ.

По наведеном Оквирном споразуму Наручилац је издао Наружбенице у укупном износу од динара без ПДВ, а преостала средства износе динара без ПДВ-а.

У складу са наведеним Оквирним споразумом и прихваћеном понудом бр..... одгодине, Наручилац захтева ивођење радова:

Ред. бр.	Ред. бр. из обрасца структ. цене	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1	2	3	4	6	7	8
1.						
...						
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а						

На укупну цену без ПДВ обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

РОК РАДОВА:	ИЗВОЂЕЊА	Рок и динамика извршења предметних радова, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наручбеницама у складу са Оквирним споразумом.
МЕСТО РАДОВА:	ИЗВОЂЕЊА	Место извршења предметних радова биће дефинисано појединачно издатим наручбеницама.
НАЧИН ФАКТУРИСАЊА:		Извођач радова је обавезан да за изведене радове према издатим наручбеницама редовно издаје периодичне рачуне по привременим ситуацијама, а након завршетка уговорених радова или по истеку уговореног рока завршетка радова према издатој наручбеници рачун по окончаној ситуацији. Начин издавања рачуна по привременим ситуацијама Извођач радова, за радове изведене у претходном периоду, а на основу одговарајућих Записника о изведеним радовима по привременим ситуацијама и Обрачунских записника о изведеним радовима по привременим ситуацијама, који морају бити оверени, без примедби, од стране Надзорног органа и одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наручбеница са стране Наручиоца и Одговорног извођача радова са стране Извођача радова, за сваку појединачно издату наручбеницу, издаје рачуне по привременим ситуацијама који садрже посебне износе накнада, како следи: - износ накнаде за извођење радова који представљају промет из области грађевинарства уз навођење шифре делатности прописане Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ и Уредбом о класификацији делатности, а све у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији, - износ накнаде за извођење радова који не представљају промет из области грађевинарства у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији. Извођач радова, у рачуне по привременим ситуацијама, уноси податак о класификационој делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ. Рачуни по привременим ситуацијама треба да садрже све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији. Начин издавања рачуна по окончаној ситуацији Извођач радова издаје рачун по окончаној ситуацији, на основу Записника о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунског записника о изведеним радовима по окончаној ситуацији, који морају бити оверени, без примедби, од стране Надзорног органа и одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наручбеница са стране Наручиоца и Одговорног извођача радова са стране Извођача радова, за сваку појединачно издату наручбеницу, који садржи посебне износе накнада, како следи: - износ накнаде за извођење радова који представљају промет из области грађевинарства уз навођење шифре делатности прописане Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ и Уредбом о класификацији делатности, а све у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији, - износ накнаде за извођење радова који не представљају промет из области грађевинарства у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Извођач радова, у рачун по окончаној ситуацији, уноси податак о класификацији делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ. Рачун по окончаној ситуацији треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Обавезни прилози уз сваки рачун по привременој ситуацији, односно рачун по окончаној ситуацији су одговарајући Записник о изведеним радовима по привременој ситуацији и Обрачунски записник о изведеним радовима по привременој ситуацији, односно Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунски Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији, потписани од стране Надзорног органа и одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наруџбеница са стране Наручиоца и Одговорног извођача радова са стране Извођача радова, без примедби.

У испостављеним рачунима, Извођач радова је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни које не одговарају наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће поступити на наведени начин, уз рачун се мора се доставити прилог са упоредним прегледом назива из испостављеног рачуна и захтеваних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени Извођачу радова на исправку.

Извођач радова се обавезује да се приликом испостављања сваког рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке, заводни број Оквирног споразума и наруџбенице на основу које се издаје рачун, евидентирани код Наручиоца.

Рачуни по привременим ситуацијама и рачун по окончаној ситуацији морају да гласе на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13,
11000 Београд
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС:83175

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС" бр.44/21, 129/21,138/2022 и 92/2023 и 94/2024), електронски рачуни (е-рачуни/е-фактуре) са обавезним прилозима достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе efaktura.dlne@eps.rs за пријем нотификације о приспелој фактури.

Рачуни по привременим ситуацијама, са обавезним прилозима, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за радове изведене у претходном периоду, преко система електронских фактура (СЕФ).

Рачун по окончаној ситуацији, са обавезним прилозима, Извођач радова издаје, по завршетку свих радова предвиђених издатом наруџбеницом или након истека рока извршења наруџбенице, а најкасније у року од 60 календарских дана од датума завршетка извођења радова или од датума истека рока извршења наруџбенице, преко система електронских фактура (СЕФ).

Рачуни, по привременим ситуацијама и по окончаној ситуацији, који нису сачињени у складу са наведеним неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени Извођачу радова, а плаћање одложено на његову штету све док се не доставе исправни рачуни.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:	Наручилац ће сва плаћања вршити искључиво на основу рачуна по привременим ситуацијама и рачуна по окончаној ситуацији, на текући рачун Извођача радова, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ). <u>У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:</u> Наручилац ће након плаћања Извођачу радова, затражити од Извођача радова да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања. <u>У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:</u> Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање изведених радова на текући рачун Подизвођача за радове које је он извео, sukcesивно, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на основу привремене ситуације/окончане ситуација а у складу са прописима који регулишу област плаћања.
----------------	---

Овлашћени представници Наручиоца за праћење испуњења ове наруџбенице су:

- – овлашћено лице за извршење наруџбенице;
- – заменик овлашћеног лица за извршење наруџбенице и
- – овлашћено лице за реализацију наруџбенице.

Ова Наружбеница ступа на снагу када Извођач радова достави средство обезбеђења за испуњење обавеза по издатој Наружбеници уколико је вредност издате наруџбенице већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, у супротном Наружбеница ступа на снагу даном издавања исте од стране Наручиоца.

Рок важења издатих наруџбеница биће дефинисан сваком појединачно издатом наруџбеницом и мора бити дужи минимум 3 месеца од истека рока за извршење уговорених обавеза по издатој појединачној наруџбеници.

Доставити:

- Служби грађевинског одржавања у ХЕ „Бајина Башта“ - Покретачу
- Лицу за праћење извршења оквирног споразума и наруџбенице
- Служби комерцијалних послова у Огранку ДЛХЕ
- Служби за јавне набавке у Огранку ДЛХЕ
- Писарници

НАРУЧИЛАЦ:
Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта

Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове
у Огранку Дринско-Лимске ХЕ

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0051/2025

Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта

НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-
Лимске ХЕ, по писменом непрениосивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД број
12.02.760104/1-25 од 14.07.2025. године
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13, Банка Интеса АД
(у даљем тексту: Наручилац)

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

.....из

Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: Извођач радова)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Прилог о БЗР само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

1из

Улица број.....

кога заступа

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2из

Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту заједно: Стране у споразуму)

Уводне одредбе

Стране у споразуму сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Оквирног споразума, за јавну набавку број ЈН/2100/0051/2025 – „Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта“, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу радови који су предмет Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца радова, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Извођача радова да се приликом извођења радова које су предмет овог Оквирног споразума, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Извођач радова прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача радова, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Оквирног споразума, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова и које су предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Извођач радова дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова које су предмет Оквирног споразума, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Извођач радова дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођење радова које су предмет Оквирног споразума о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Извођач радова његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова, које су предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца радова, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Оквирног споразума.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Извођач радова дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Извођач радова дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова које су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Извођач радова дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка извођење радова, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова, и
податке о лицу за БЗР код Извођача радова

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Извођач радова је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Оквирног споразума.

Извођач радова дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Оквирног споразума, наложи заустављање даљег извођења радова, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова као и надлежну инспекцијску службу.

Извођач радова се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране у споразуму су дужне да у случају да у току реализације Оквирног споразума деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране у споразуму су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промтно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Извођач радова дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова, који су предмет Оквирног споразума, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Извођач радова дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Оквирног споразума а који се повредио приликом извођења радова које су предмет Оквирног споразума и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца а 2 (два) примерка за Извођача радова.

УГОВОР

о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0051/2025

Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта

НАРУЧИЛАЦ:

1. Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Banca Intesa ад Београд
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-Лимске ХЕ, по писменом непрениосивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД број 12.02.760104/1-25 од 14.07.2025. године,
(у даљем тексту: Наручилац)

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

2.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: Извођач радова)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у уговор само ако постоје чланови групе/подизвођачи)

- 2а.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(члан групе понуђача или подизвођач)

- 2б.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(члан групе понуђача или подизвођач)

У даљем тексту за потребе овог Уговора - Уговорне стране.

Члан 1.

Уговорне стране су се договориле да у вези са јавном набавком радова „Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта“, Јавна набавка број ЈН/2100/0051/2025, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима уговорних страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму број _____ од _____ године.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Уговорна страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Уговорна страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извођача радова.

Свака уговорна страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака уговорна страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна уговорна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке уговорне стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да уговорна страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Уговорне стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Уговорних страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Уговорну страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Уговорне стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Уговорних страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0051/2025

тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Уговорне стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"
Балканска 13, 11000 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

или:

Поверљиво
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"
Балканска 13, 11000 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

За Извођача радова:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су уговорне стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Давалоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Давалоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Давалоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Давалоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Давалоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Давалоца садрже вредне податке Давалоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Уговорне стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Уговорних страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Извођача радова.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Оперативни директор за набавке и
комерцијалне послове
у Огранку „Дринско-Лимске ХЕ“

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

(назив Извођача радова)

(потпис)

*(име, презиме и функција потписника
уговора)*

	Списак радника, руководиоца радова и лице за БЗР Извођача радова	Ознака формулара	IF-00-067
		Верзија	6.0. 20.02.2020.

Оквирни споразум се извршава за потребе ХЕ „Бајина Башта“

Извођач радова: _____

Број Оквирног споразума: Оквирни споразум заведен код Наручиоца под бројем _____ од _____ године за ЈН/2100/0051/2025 - Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта.

Списак извршилаца Извођача радова са бројем ЛК

РБ	Име	Презиме	Степен стручне спреме	ЛК. бр.	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Решење за одговорног руководиоца Извођача радова

За одговорног руководиоца Извођача радова именује се: _____,

ЛК. бр. _____, Контакт телефон. _____.

Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се:

_____, ЛК. бр. _____.

Контакт телефон: _____.

За Извођача радова

	Списак ангажованих средстава за рад	Ознака формулара	IF-00-144
---	--	-----------------------------	------------------

Оквирни споразум се извршава за потребе ХЕ „Бајина Башта“

Извођач радова: _____

Број Оквирног споразума и врста радова: Оквирни споразум заведен код Наручиоца под бројем _____ од _____ године за извођење радова ЈН/2100/0051/2025 - Зимско и летње одржавање саобраћајница у ХЕ Бајина Башта.

Списак ангажованих средстава за рад

Рб	Назив	Тип	Број-ознака	Година производње
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Уколико Наручилац утврди да су средства за рад неисправна или немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, биће издат налог о њиховом уклањању из круга објекта.

За Извођача радова

	Изјава Извођача радова о испуњености услова безбедности и здравља на раду	Ознака формулара	IF-00-072
		Верзија	3.0. 20.02.2020.

Извођач радова: _____,
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у ХЕ „Бајина Башта“,
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид.

Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку „Дринско Лимске ХЕ“:

ХЕ „Бајина Башта“ – Ненад Пурић, 064/836-28-36

За Извођача радова
